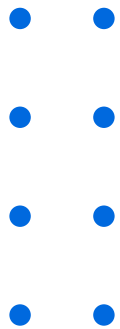




หลักสูตร จป.เทคนิค

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค



Trainer in Thai Co.,Ltd.

หน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เลขที่ 13-66-010

หน่วยฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ 0101-03-2566-0042

หน่วยงานฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ 0102-03-2566-0043

หน่วยฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศ เลขที่ 0501-03-2564-0004

หน่วยฝึกอบรมความปลอดภัย ไฟฟ้า เลขที่ 0301-03-2566-0018

 info@tit.ltd

 02 328 2110

 www.trainerin thai.com

ใบสมัครเข้าอบรม หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)”

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม

วันที่อบรม

รายชื่อผู้เข้าอบรม

ลำดับ	คำนำหน้า - ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท.....ผู้ประสานงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... ต่อ แฟกซ์ e-mail.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... () สำนักงานใหญ่ () สาขาลำดับที่.....

อัตราค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียน	ค่าอบรม	+ Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ กรณีหัก ณ ที่จ่าย	รวมกรณี ไม่มีหัก ณ ที่จ่าย
ราคาปกติ ท่านละ	7,500	525	225	7,800	8,025
ราคาพิเศษ สมัคร 3 ท่านขึ้นไป ท่านละ	7,000	490	210	7,280	7,490

วิธีการชำระเงิน:

- ชำระเงินสด หรือ สั่งจ่ายเช็ค ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.) หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 095 - 2 - 93155 - 7 ชื่อบัญชี บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด
- กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด (Trainer in Thai Co., Ltd.) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554120104 (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่: 23 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 45 แยก 2 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 2 Soi Chalermprakiat R.9 Soi 45 Yak 2, Nongbon, Pravet, Bangkok 10250
- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงิน มาที่ 02 - 328 - 2160 หรือ email: trainer@trainerinThai.com
- กรุณานำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันอบรม
- กรณีเลื่อน / ยกเลิกการเข้าอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 100% ของค่าอบรม
- ค่าอบรม สามารถนำไปลดหย่อนภาษี ได้ 200%

ศูนย์ฝึกอบรม เทรนเนอร์ อิน ไทย ซอย 45

เลขที่ 23 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 45

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250





กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวงการจดทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้ นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 20 คนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 50 คน ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายอย่างน้อย 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ ภายใน 180 วันนับแต่วันที่มียุทธจักรครบจำนวนดังกล่าว

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
- (2) เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. 2549

หัวข้อการอบรม

หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (3 ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3 ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ 3 การประเมินอันตรายจากการทำงาน (6 ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ 4 การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยจากการทำงาน และการปรับปรุงสภาพการทำงาน

หมวดวิชาที่ 5 การป้องกันและการควบคุมอันตราย (3 ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ 6 การฝึกปฏิบัติ (9 ชั่วโมง)

ระยะเวลาอบรม 5 วัน (30 ชั่วโมง)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมต้องเป็นลูกจ้างที่นายจ้างประสงค์แต่งตั้งเป็นจป.ระดับเทคนิค

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนไม่เกิน 60 คน ต่อรุ่น

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

วันที่ 1

08.00-08.30 น. ลงทะเบียน

08.30-08.45 น. ทำแบบทดสอบก่อนอบรม

08.45-12.00 น. **หมวดวิชาที่ 1** ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (3 ชั่วโมง)
(ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ข) หลักการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
(ค) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.15 น. **หมวดวิชาที่ 2** กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3 ชั่วโมง)
(ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
(ข) สำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ
(ค) การตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันที่ 2

08.45-12.00 น. **หมวดวิชาที่ 3** การประเมินอันตรายจากการทำงาน (6 ชั่วโมง)
(ก) เทคนิคการชี้บ่งอันตราย
(ข) การประเมินความเสี่ยง

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.15 น. **หมวดวิชาที่ 3 (ต่อ)**
(ข) การประเมินความเสี่ยง (ต่อ)
(ค) การจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมอันตราย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

วันที่ 3

08.45-12.00 น.

หมวดวิชาที่ 4 การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยจากการทำงาน และการปรับปรุงสภาพการทำงาน (6 ชั่วโมง)
(ก) การตรวจความปลอดภัย
(ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
(ค) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.15 น.

หมวดวิชาที่ 4 (ต่อ)
(ง) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน
(จ) การปรับปรุงสภาพการทำงาน
(ฉ) การรวบรวมสถิติ การจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและเสนอแนะต่อนายจ้าง

วันที่ 4

08.45-12.00 น.

หมวดวิชาที่ 5 การป้องกันและการควบคุมอันตราย (3 ชั่วโมง)
(ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
(ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
(ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
(ง) การป้องกันและการระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ
(จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ฉ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
(ช) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์
(ซ) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
(ณ) อุปกรณ์คุ้มครองและความปลอดภัยส่วนบุคคล

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.15 น.

หมวดวิชาที่ 6 การฝึกปฏิบัติ (9 ชั่วโมง)
(ก) การฝึกปฏิบัติการตรวจความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
(ข) การฝึกปฏิบัติการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมอันตราย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

วันที่ 5

08.45-12.00 น.

หมวดวิชาที่ 6 การฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

(ค) การฝึกปฏิบัติการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

(ง) การฝึกปฏิบัติทดสอบ การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.15 น.

หมวดวิชาที่ 6 การฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

(จ) การฝึกปฏิบัติปรับปรุงสภาพการทำงาน

(ฉ) การฝึกปฏิบัติจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

16.15-16.30 น.

ทำแบบทดสอบหลังอบรม

ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรจะต้องเข้าอบรมเต็มเวลาของหลักสูตร และผ่านการทดสอบหลังการอบรม

